

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Луговопролейская средняя школа»
Быковского муниципального района
Волгоградской области

404075, село Луговая Пролейка, ул. Ленина, 24, тел. 8 -(84495)- 3-41-18, E-mail:proleika@yandex.ru

Введено в действие с приказом директора
от 18.11.19 № 299-ср
и.о.директора МКОУ «Луговопролейская СШ»
И.В.Володина
«18» 11 2019 г

Утверждено на педагогическом совете
протокол от 14.11.19 № 4
председатель Совета
МКОУ «Луговопролейская СШ»
(подпись)

**Положение
о консультационном пункте**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработанное в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ и письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 7-17 лет.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного пункта являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Семейный Кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».

II. Основные цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью работы консультационного пункта является оказание своевременной методической и консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей в возрасте от 7 до 17 лет.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- обеспечение доступности консультативной помощи родителям по различным вопросам обучения и воспитания детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- поддержка всестороннего развития личности детей школьного возраста с особенностями в развитии;
- адаптация и адекватное включение в образовательную и социальную среду детей с особенностями развития, в т.ч. с ОВЗ;
- разработка индивидуальных рекомендаций родителям по вопросам обучения.

II. Основные цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью работы консультационного пункта является оказание своевременной методической, консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей в возрасте

от 7 до 17 лет.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- обеспечение доступности консультативной помощи родителям по различным вопросам обучения и воспитания детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- поддержка всестороннего развития личности детей школьного возраста с особенностями в развитии;
- адаптация и адекватное включение в образовательную и социальную среду детей с особенностями развития, в т.ч. с ОВЗ;
- разработка индивидуальных рекомендаций родителям по вопросам обучения и воспитания детей, коррекции взаимоотношений с ребенком в семье;
- повышение уровня педагогической компетентности родителей.

2.3. Основными принципами работы консультационного пункта являются:

- принцип конфиденциальности;
- принцип добровольности;
- принцип компетентности;
- принцип этической правомочности;
- принцип благополучия клиента.

III. Содержание деятельности консультационного пункта

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителями (законным представителям)

в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов:

социального педагога и учителей.

3.2. Основными формами деятельности Консультационного пункта является организация и

проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных

представителей); заочное консультирование по письменному обращению. Проведение коррекционной работы с родителями (законными представителями) и детьми.

3.3. Услуги Консультационного пункта предоставляются на бесплатной основе.

3.4. Отношения клиентов и специалистов консультационного пункта строятся на основе

сотрудничества и уважения к личности ребенка.

3.5. Специалист консультационного пункта:

- планирует и проводит консультативную деятельность в соответствии

действующим законодательством и профессиональными требованиями;

- несет ответственность за выбор форм и методов консультирования;
- отвечает за конфиденциальность и адекватное использование полученных сведений;
- соблюдает права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

IV. Организация деятельности Консультационного пункта.

4.1. Состав учителей и график работы консультационного пункта утверждаются на год

Приказом директора школы и доводится до родителей.

4.2. Работа каждого учителя с родителями осуществляется индивидуально в учреждении по месту работы.

4.3. Основными формами работы консультационного пункта являются:

- Очные консультации для родителей (законных представителей);
- Совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения родителей способам взаимодействия с ребенком;
- Информационно-разъяснительная работа об особенностях актуального состояния и возможностях развития детей;
- Информационно-консультативная работа для родителей и подростков по вопросам профориентации и подготовки к трудовой деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей.

4.5. Прием осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

4.6. Консультирование детей до 14 лет может проводиться только в присутствии родителей (законных представителей).

4.7. Результатом приема у специалиста консультационного пункта могут быть:
назначение дополнительной консультации;
рекомендации учителя, осуществлявшего консультирование

V. Документация консультационного пункта

5.1. В перечень обязательной документации консультационного пункта входят:

- График работы консультационного пункта;
- Журнал учета проведенной работы (общий и каждого специалиста отдельно);